

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 24.10.2019 № 365

## ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале «Голубинский сельский Клуб»  
Муниципального бюджетного учреждения городского  
округа Домодедово «Центр культуры и досуга «Импульс»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал «Голубинский сельский Клуб» Муниципального бюджетного учреждения городского округа Домодедово «Центр культуры и досуга «Импульс» (далее по тексту – Филиал) является обособленным подразделением Муниципального бюджетного учреждения городского округа Домодедово «Центр культуры и досуга «Импульс» (МБУ «ЦКД «Импульс»), (далее по тексту - Учреждение), расположенный вне места нахождения Учреждения и осуществляющий его функции, наделен имуществом и действует на основании утвержденного Учреждением Положения о филиале.

1.2. Полное наименование филиала – «Голубинский сельский Клуб» Муниципального бюджетного учреждения городского округа Домодедово «Центр культуры и досуга «Импульс».

Сокращенное наименование филиала – «Голубинский СК» МБУ «ЦКД «Импульс».

1.3. Место нахождения Филиала: 142060, Московская область, городской округ Домодедово, деревня Голубино.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции несет Учреждение.

1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ;

- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2008 №32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно - досуговых учреждений)»;
- Указаниями, распоряжениями и рекомендациями органов местного самоуправления;
- Уставом Учреждения;
- Приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- Положением о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением городского округа Домодедово «Центр культуры и досуга «Имппульс»»;
- Положением о Филиале (далее по тексту - Положение).

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 2.2. Предметом деятельности Филиала является организация культурно-досуговой деятельности, выполнение работ и оказание услуг для реализации социально-культурных инициатив и запросов населения на территории населенного пункта, в котором располагается Филиал.
- 2.3. Целью деятельности Филиала является создание условий для организации досуга и обеспечение культурных потребностей населения.
- 2.4. Для достижения поставленных целей Филиал осуществляет виды деятельности и оказывает услуги населению, предусмотренные Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 2.5. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные услуги населению в соответствии с Положением о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением городского округа Домодедово «Центр культуры и досуга «Имппульс» на основании тарифов, утвержденных постановлением Администрации городского округа Домодедово.

### 3. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

3.1. В целях обеспечения деятельности Филиала, Учреждение выделяет имущество, закрепленное за ним. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

3.2. Филиал пользуется имуществом, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.3. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, выделенное Филиалу Учреждением;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджета городского округа Домодедово;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться выделенным имуществом, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование или иным способом.

3.5. Филиал обязан:

- обеспечить сохранность имущества и использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала.

### 4. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов Учреждения, включающих в себя:

- муниципальное задание по организации культурно-досуговой деятельности филиала;
- социально - творческие заказы юридических лиц на проведение культурно-досуговой деятельности;
- платные услуги;

- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения и Положением о Филиале.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала регулируется Учреждением.

4.3. Филиал осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленные на решение уставных задач Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Итоги деятельности Филиала отражаются в его балансе, в отчете о прибылях и убытках, а также в годовом отчете Учреждения,

4.5. Хозяйственный год Филиала совпадает с хозяйственным годом Учреждения.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.2. Общее руководство и контроль за деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения.

5.3. Посредственное управление деятельностью Филиала осуществляет его заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения по согласованию с Главой городского округа Домодедово и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.

5.4. Права и обязанности заведующего Филиалом определяются Уставом Учреждения, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.5. Заведующий Филиалом:

- по доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала по культурно-досуговой деятельности населения в соответствии с утвержденными Учреждением планами;
- представляет интересы Учреждения в лице Филиала во всех государственных и общественных органах, учреждениях, организациях, в отношениях с юридическими и физическими лицами при решении вопросов, вытекающих из деятельности филиала;
- подбирает кадры, обеспечивает их расстановку и использование, ведет учет работы персонала Филиала (ведения табеля учета рабочего времени);
- контролирует соблюдение работниками филиала производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности, а также требований законодательства о персональных данных;
- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- ведет учет деятельности Филиала;
- обеспечивает работу по культурно-просветительской и досуговой деятельности среди населения;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

5.6. Заведующий Филиалом в рамках своей деятельности является материально-ответственным лицом и несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
  - неисполнение распоряжений и поручений руководителя Учреждения;
  - сохранность материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного в пользование Филиала;
  - представление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, деятельности Филиала.
- 5.7. Филиал отвечает перед Учреждением за результаты своей деятельности, осуществляемой от имени Учреждения.
- 5.8. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.
- 5.9. Контроль за деятельностью Филиала, в пределах своих полномочий осуществляет комиссия по осуществлению внутреннего контроля Муниципального бюджетного учреждения городского округа Домодедово «Центр культуры и досуга «Импульс» на основании Положения об осуществлении внутреннего контроля в филиалах МБУ «ЦКД «Импульс»».

## 6. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

6.1. Трудовые отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими локальными актами Учреждения и Филиала.

6.2. Работодателем является Учреждение. Представителем работодателя является заведующий Филиалом, действующий на основании доверенности.

6.3. Структуру и штатное расписание Филиала утверждает директор Учреждения по представлению заведующего Филиалом.

6.4. Прием и увольнение работников административной группы Филиала осуществляется по согласованию с директором Учреждения.

## 7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению Учреждения, с согласия его учредителя;
- при ликвидации Учреждения по любым, предусмотренным законом основаниям.

7.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном законом порядке.

7.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Филиала, выявляет дебиторов и кредиторов Учреждения, отношения с которыми были установлены в процессе

деятельности Филиала, и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Филиала третьим лицам, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его Учреждению.

7.4. Ответственность по обязательствам ликвидируемого Филиала несет Учреждение либо его правопреемник.

7.5. Имущество ликвидируемого Филиала передается Учреждению.

7.6. При ликвидации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.