

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 09.10.2019 № 365

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале «Заболотьевский сельский Клуб»
Муниципального бюджетного учреждения городского
округа Домодедово «Центр культуры и досуга «Импульс»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал «Заболотьевский сельский Клуб» Муниципального бюджетного учреждения городского округа Домодедово «Центр культуры и досуга «Импульс» (далее по тексту – Филиал) является обособленным подразделением Муниципального бюджетного учреждения городского округа Домодедово «Центр культуры и досуга «Импульс» (МБУ «ЦКД «Импульс»), (далее по тексту - Учреждение), расположенный вне места нахождения Учреждения и осуществляющий его функции, наделен имуществом и действует на основании утвержденного Учреждением Положения о филиале.

1.2. Полное наименование филиала – «Заболотьевский сельский Клуб» Муниципального бюджетного учреждения городского округа Домодедово «Центр культуры и досуга «Импульс».

Сокращенное наименование филиала - «Заболотьевский СК» МБУ «ЦКД «Импульс».

1.3. Место нахождения Филиала: 142032, Московская область, городской округ Домодедово, деревня Заболотье, строение 34а.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции несет Учреждение.

1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ;

- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2008 №32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно - досуговых учреждений)»;
- Указаниями, распоряжениями и рекомендациями органов местного самоуправления;
- Уставом Учреждения;
- Приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- Положением о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением городского округа Домодедово «Центр культуры и досуга «Импульс»;
- Положением о Филиале (далее по тексту - Положение).

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 2.2. Предметом деятельности Филиала является организация культурно-досуговой деятельности, выполнение работ и оказание услуг для реализации социально-культурных инициатив и запросов населения на территории населенного пункта, в котором располагается Филиал.
- 2.3. Целью деятельности Филиала является создание условий для организации досуга и обеспечение культурных потребностей населения.
- 2.4. Для достижения поставленных целей Филиал осуществляет виды деятельности и оказывает услуги населению, предусмотренные Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 2.5. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные услуги населению в соответствии с Положением о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением городского округа Домодедово «Центр культуры и досуга «Импульс» на основании тарифов, утвержденных постановлением Администрации городского округа Домодедово.

3. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

3.1. В целях обеспечения деятельности Филиала, Учреждение выделяет имущество, закрепленное за ним. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

3.2. Филиал пользуется имуществом, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.3. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, выделенное Филиалу Учреждением;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджета городского округа Домодедово;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться выделенным имуществом, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование или иным способом.

3.5. Филиал обязан:

- обеспечить сохранность имущества и использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала.

4. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов Учреждения, включающих в себя:

- муниципальное задание по организации культурно-досуговой деятельности филиала;
- социально - творческие заказы юридических лиц на проведение культурно-досуговой деятельности;
- платные услуги;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения и Положением о Филиале.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала регулируется Учреждением.

4.3. Филиал осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленные на решение уставных задач Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Итоги деятельности Филиала отражаются в его балансе, в отчете о прибылях и убытках, а также в годовом отчете Учреждения,

4.5. Хозяйственный год Филиала совпадает с хозяйственным годом Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.2. Общее руководство и контроль за деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения.

5.3. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет его заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения по согласованию с Главой городского округа Домодедово и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.

5.4. Права и обязанности заведующего Филиалом определяются Уставом Учреждения, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.5. Заведующий Филиалом:

- по доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала по культурно-досуговой деятельности населения в соответствии с утвержденными Учреждением планами;
- представляет интересы Учреждения в лице Филиала во всех государственных и общественных органах, учреждениях, организациях, в отношениях с юридическими и физическими лицами при решении вопросов, вытекающих из деятельности филиала;
- подбирает кадры, обеспечивает их расстановку и использование, ведет учет работы персонала Филиала (ведения табеля учета рабочего времени);
- контролирует соблюдение работниками филиала производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности, а также требований законодательства о персональных данных;
- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- ведет учет деятельности Филиала;
- обеспечивает работу по культурно-просветительской и досуговой деятельности среди населения;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

5.6. Заведующий Филиалом в рамках своей деятельности является материально-ответственным лицом и несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений руководителя Учреждения;
- сохранность материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного в пользование Филиала;
- представление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, деятельности Филиала.

5.7. Филиал отвечает перед Учреждением за результаты своей деятельности, осуществляемой от имени Учреждения.

5.8. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

5.9. Контроль за деятельностью Филиала, в пределах своих полномочий осуществляет комиссия по осуществлению внутреннего контроля Муниципального бюджетного учреждения городского округа Домодедово «Центр культуры и досуга «Импульс» на основании Положения об осуществлении внутреннего контроля в филиалах МБУ «ЦКД «Импульс».

6. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

6.1. Трудовые отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими локальными актами Учреждения и Филиала.

6.2. Работодателем является Учреждение. Представителем работодателя является заведующий Филиалом, действующий на основании доверенности.

6.3. Структуру и штатное расписание Филиала утверждают директор Учреждения по представлению заведующего Филиалом.

6.4. Прием и увольнение работников административной группы Филиала осуществляется по согласованию с директором Учреждения.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению Учреждения, с согласия его учредителя;
- при ликвидации Учреждения по любым, предусмотренным законом основаниям.

7.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном законом порядке.

7.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Филиала, выявляет дебиторов и кредиторов Учреждения, отношения с которыми были установлены в процессе

деятельности Филиала, и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Филиала третьим лицам, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его Учреждению.

7.4. Ответственность по обязательствам ликвидируемого Филиала несет Учреждение либо его правопреемник.

7.5. Имущество ликвидируемого Филиала передается Учреждению.

7.6. При ликвидации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.