

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(подлинное фото)
Комитет по культуре, делам молодежи и спорту Администрации
городского округа Кожовский
(полномочные лица для совершения подлинных и копийных удостоверений)



Председатель
(подпись) _____ (подпись)
А.Ю.Евдоким
20 19 г. (расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

4

Форма по

ОКУД

Коды

на 20 19 и на плановый период 20 20 и 20 21 годов

Дата

01.01.2019

Наименование муниципального учреждения: *Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Кожовский "Центр культуры и досуга "Импульс"*

Код по единому

реестру

4631158-19

Вид деятельности муниципального учреждения: *Деятельность учреждений культуры и искусства*

Имя муниципального учреждения: *Бюджетное учреждение*

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

90.04

Бюджетное учреждение культуры и досуга "Импульс"

Часть 1. Сведения об оказанных муниципальных услугах

Роден 1

1. Наименование муниципальной услуги - _____

Код по базовому (отраслевому) перечню

2. Категория потребителей муниципальной услуги - _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Уникальный номер реактивной панели | Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | | Показатели, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | | Показатели качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|---------------------|-----------------------|---------------------------|---|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|--|-----|--------------------------------------|---|--|--|
| | (качество обслуживания) | (качество оказания) | (качество исполнения) | (качество предоставления) | (качество условий оказания) | (качество сроков оказания) | интегрированный показатель | количество клиентов по ОСТИ | эквивалентное количество | код | 20 19 год (очередной финансовый год) | 20 20 год (1-й год действия программы) | 20 21 год (2-й год действия программы) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Данная информация (включая) и положение от указанного показателя качества государственной услуги, и другие ее аспекты государственного задания являются конфиденциальными (приватной).

3.2. Деятельность, характеризующаяся объемом муниципальной услуги

| Уникальный номер государственного задания ⁴ | Цели, задачи, виды предоставляемых муниципальных услуг | | | Показатели, характеризующие уровень (качество) оказания муниципальных услуг | | | Показатели объема муниципальной услуги | | Закрытие поставок оказания муниципальной услуги | | | | | Среднегодовой расчет цены (цена, тариф) | | |
|--|--|----------------------------|----------------------------|---|---------------------------|---------------------------|--|-----|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|--|
| | (наименование мероприятия) | (наименование мероприятия) | (наименование мероприятия) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | год | 20 19 год (среднегодовой финансовый план год) | 20 20 год (1-й год планового периода) | 20 21 год (2-й год планового периода) | 20 19 год (среднегодовой финансовый план год) | 20 20 год (1-й год планового периода) | 20 21 год (2-й год планового периода) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |

Будут ли в (возможна) отпущены на увеличение объема государственной услуги, в пределах объема государственного задания отпущено на увеличение (приращено)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цена, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-------------------|------|-------|--------------|
| Ид | принимающий орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги -

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (включительно номер и дата принимающего правового акта)

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| - | - | - |

1. Планируемые работы Организации деятельности клубных формирований самодеятельного волевого творчества
 Код по базисному (отраслевому) перечню 07485210001000000001

2. Категория исполняемых работ В интересах общества

3. Пояснение, характеризующее объем и (или) качество работы

3.1. Добавлена характеристика качества работы:

| Уникальный идентификатор работы | Пояснение, характеризующее содержание работы (по подразделению) | | | | Пояснение, характеризующее условия (форму) выполнения работы (по подразделению) | | Пояснение, характеризующее условия (форму) выполнения работы | | | | Значение показателей качества работы | | | |
|---------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|-----------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | (содержание плановая) | (содержание плановая) | (содержание плановая) | (содержание плановая) | (содержание плановая) | (содержание плановая) | Дополнительное пояснение | содержание плановая | содержание плановая | содержание плановая | содержание плановая | содержание плановая | содержание плановая | содержание плановая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Примечание (включая) в отношении выполнения работ, в рамках которых осуществляются другие операции (включая) (включая) _____

3.2. Пояснение, характеризующее объем работы

| Уникальный идентификатор работы | Пояснение, характеризующее содержание работы (по подразделению) | | | | Пояснение, характеризующее условия (форму) выполнения работы (по подразделению) | | Пояснение, характеризующее условия (форму) выполнения работы | | | | Значение показателей качества работы | | | |
|---------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|------------------------|--|------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | (содержание плановая) | (содержание плановая) | (содержание плановая) | (содержание плановая) | (содержание плановая) | (содержание плановая) | единичное наименование | единичное наименование | единичное наименование | единичное наименование | содержание плановая | содержание плановая | содержание плановая | содержание плановая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 07485210001000000001 | | | | | | единичное наименование | единичное наименование | единичное наименование | единичное наименование | содержание плановая | содержание плановая | содержание плановая | содержание плановая | содержание плановая |

Директора (руководителя) организации по осуществлению контроля за исполнением бюджета, в том числе по контролю за исполнением бюджета (подпись) _____

Часть 3. Процесс обеспечения муниципальным заказом

- 1. Описание (условия и порядок) для осуществления предоставления муниципальных заказов
- 2. Иная информация, необходимая для выполнения
- 3. Порядок контроля за исполнением муниципального заказа

Должностные лица, ответственные за выполнение, поручениями, указаниями, распоряжениями, приказами, распоряжениями и другими документами, подтверждающими исполнение

| Формы контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального заказа |
|---------------------------------|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Процесс исполнения обязательств | 1 раз в год | Ветеринарный контроль, если имеются в виду объекты, подлежащие контролю |

4. Информация о выполнении муниципального заказа

- 4.1. Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального заказа: _____ 1 раз в год
- 4.2. Сроки предоставления отчетности о выполнении муниципального заказа: не позднее 15 января года, следующего за отчетным
- 4.3. Иные сведения, связанные с исполнением муниципального заказа: _____

Заместитель директора - начальник отдела культуры

Савкина О.Е.

Директор МКУ ЦБС

Киселева Н.В.

Киселева Н.В.